VACATURE

JUNIOR FINANCIEEL ADMINISTRATIEF TALENT

(Haarlem, circa 16 uur per week)

ideo advies **biedt arbodienstverlening, re-integratie, outplacement en organisatieadvies. We maken ons sterk voor de duurzame inzetbaarheid van mensen en adviseren werkgevers & werknemers over arbeidsongeschiktheid, re-integratie en duurzame oplossingen daarvoor.** Wij bieden je een uitdagende, afwisselende baan in een mooi bedrijf met veel ambitie, waar gezond en met plezier werken centraal staat.

Hou jij van cijfers? Aan jou de schone taak om onze financiële administratie in goede banen te leiden, de binnenkomende facturen te verwerken de uitgaande facturen voor te bereiden en het debiteurenbeheer te doen. Daarnaast ondersteun je in andere voorkomende administratieve taken.

WE ZOEKEN:

Een financieel sterke administratief medewerker (MBO-niveau) met een flexibele instelling, die secuur kan werken. Heb je ervaring met Reeleezee dan heb je een streepje voor.

GOED OM TE WETEN:

Bij ons kantoor in het centrum van Haarlem is het betaald parkeren, met het Openbaar Vervoer en de fiets zijn we goed bereikbaar.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Christien van der Walle, op 023- 737 02 60 / KANTOOR@ IDEOADVIES.NL

Als dit jou op het lijf geschreven is, dan ontvangen we graag je motivatiebrief en cv VOOR **19 februari 2021** op: KANTOOR@ IDEOADVIES.NL